

**Uchwała nr XII/169 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/105 z dnia 3 sierpnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr VIII/105 z dnia 3 sierpnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 Załącznika nr 4 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, pt.: „Zakres Wizyty Monitorującej”:

- usuwa się pkt 1.2.3.2.
- dotychczasowy pkt 1.2.3.3. otrzymuje numerację pkt 1.2.3.2.

2. W § 3 Załącznika nr 4 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, pt.: „Zakres Wizyty Monitorującej”:

- usuwa się pkt 1.2.3.2.
- dotychczasowy pkt 1.2.3.3. otrzymuje numerację pkt 1.2.3.2.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

## Załącznik numer 4

do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskiej

### Zakres Wizyty Monitorującej

#### §1

#### Wizyta Monitorująca podczas zajęć treningowych

1. Obszar merytoryczny
  - 1.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
    - 1.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołką piłkarską
    - 1.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezocyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
    - 1.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezocyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
    - 1.1.4. Zgodność realizowanego konspektu jednostki treningowej z aktualnym mikrocyklem oraz strukturą jednostki treningowej zawartej w Programie Szkolenia
    - 1.1.5. Zgodność zajęć z konspektem treningowym zamieszczonym w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską dla obserwowanej jednostki treningowej
    - 1.1.6. Zgodność doboru środków treningowych z tematem/celem zawartych w konspekcie treningowym
  - 1.2. Obszar metodyczno-coachingowy treningu
    - 1.2.1. Część wstępna
      - 1.2.1.1. Ocena realizacji celu treningu
      - 1.2.1.2. Ocena realności środków treningowych
      - 1.2.1.3. Ocena adaptacji motorycznej
    - 1.2.2. Część główna
      - 1.2.2.1. Ocena realizacji celu treningu
      - 1.2.2.2. Ocena realności treningu
      - 1.2.2.3. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
    - 1.2.3. Część końcowa
      - 1.2.3.1. Ocena realizacji celu treningu
      - 1.2.3.2. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych**
  - 1.3. Obszar organizacyjny treningu
    - 1.3.1. Optymalne przygotowanie zajęć treningowych zależne od sytuacji i możliwości organizacyjnych
    - 1.3.2. Płynność przejść między poszczególnymi częściami zajęć i środkami treningowymi
    - 1.3.3. Wykorzystanie dostępnej przestrzeni oraz dostosowanie wymiarów pola ćwiczeń/gier do wieku i umiejętności
    - 1.3.4. Czas oczekiwania na ćwiczenie, stosowanie „drogi powrotnej” w ćwiczeniach o wydłużonym czasie oczekiwania na swoją kolej

- 1.3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych w czasie treningu (np. na nawodnienie, sprzęt treningowy itp.)
- 1.3.6. Weryfikacja zgodności sprzętu treningowego na zajęciach z konspektem treningowym oraz Unifikacją PZPN
  - 1.3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z przydziałem do jednostki treningowej w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską oraz Konspektem Treningowym
  - 1.3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską oraz na zajęciach treningowych (sprawdzana przed lub zakończenie zajęć)
- 1.4. Obszar Kryteriów Programu
  - 1.4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską
  - 1.4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską
  - 1.4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
  - 1.4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską
  - 1.4.5. Weryfikacja infrastruktury sportowej

## **§2**

### **Wizyta Monitorująca jednostki treningowej w formie meczu**

- 1. Obszar merytoryczny
  - 1.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
    - 1.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołą piłkarską
    - 1.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezczyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
    - 1.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezczyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
    - 1.1.4. Przygotowanie i przeprowadzenie odprawy przedmeczowej
- 2. Obszar metodyczno-coachingowy meczu
  - 2.1. Formułowanie celu meczu zgodnie z mikrocyklem
  - 2.2. Założenia i korekta Trenera podczas meczu związana z mikrocyklem tygodniowym
  - 2.3. Przeprowadzenie odpowiedniej, właściwej rozgrzewki (z piłką czy bez, liczba Zawodników biorących w niej udział itp.)
  - 2.4. Wyznaczenie dla Zawodników rezerwowych miejsca z zadaniem technicznym obowiązującym w mikrocyklu
  - 2.5. Zezwolenie Zawodnikom na kreatywne wybory
  - 2.6. Zarządzanie intensywnością dla wszystkich Zawodników/dbanie o odpowiedni udział Zawodników w meczu
  - 2.7. Indywidualne podejście do Zawodnika
  - 2.8. Kultura osobista Trenera podczas meczu
  - 2.9. Zachowanie zasad fair-play w stosunku do przeciwnika przez Trenera i Zawodników
  - 2.10. Kulturalne zachowanie wobec Sędziego

- 2.11. Indywidualne korekty zachowań dla Zawodników schodzących z boiska i wchodzących na boisko
- 2.12. Podsumowanie i krótkie omówienie meczu
- 2.13. Zgodność nomenklatury z NMG
3. Obszar organizacyjny meczu
  - 3.1. Przygotowanie organizacji meczu (zbiórka, sprawy sprzętowe, czas i miejsce zbiórki)
  - 3.2. Przygotowanie rozgrzewki
  - 3.3. Stworzenie koncepcji zmian dla Zawodników
  - 3.4. Wykorzystanie przerwy meczowej przez Trenera
  - 3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych podczas meczu (na nawodnienie, na rozgrzewkę, wyjście i zejście z boiska do szatni)
  - 3.6. Weryfikacja zgodności z Unifikacją PZPN sprzętu wykorzystywanego podczas meczu
  - 3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów obecnych podczas meczu zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
  - 3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
4. Obszar Kryteriów Programu
  - 4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
  - 4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
  - 4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
  - 4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
  - 4.5. Weryfikacja obecności członków sztabu zgodnie z przydziałem do drużyn w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską
  - 4.6. Weryfikacja infrastruktury sportowej

### **§3**

#### **Wizyta Monitorująca zajęć treningowych podczas obozu sportowego**

1. Obszar merytoryczny
  - 1.1. Obszar dokumentacji procesu szkoleniowego
    - 1.1.1. Terminowość wprowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla wszystkich Drużyn i Grup treningowych do systemu zarządzania szkołą piłkarską
    - 1.1.2. Zgodność aktualnie realizowanego mezcocyklu z wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
    - 1.1.3. Realizacja mikrocyklu szkolenia zgodnego z realizowanym mezcocyklem oraz wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia
    - 1.1.4. Zgodność realizowanego konspektu jednostki treningowej z aktualnym mikrocyklem oraz strukturą jednostki treningowej zawartej w Programie Szkolenia
    - 1.1.5. Zgodność zajęć z konspektem treningowym zamieszczonym w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską dla obserwowanej jednostki treningowej

- 1.1.6. Zgodność doboru środków treningowych z tematem/celem zawartych w konspekcie treningowym
- 1.2. Obszar metodyczno-coachingowy treningu
  - 1.1.1. Część wstępna
    - 1.2.1.1. Ocena realizacji celu treningu
    - 1.2.1.2. Ocena realności środków treningowych
    - 1.2.1.3. Ocena adaptacji motorycznej
  - 1.2.2. Część główna
    - 1.2.2.1. Ocena realizacji celu treningu
    - 1.2.2.2. Ocena realności treningu
    - 1.2.2.3. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych
  - 1.2.3. Część końcowa
    - 1.2.3.1. Ocena realizacji celu treningu
    - 1.2.3.2. Ocena ograniczeń/coachingu środków treningowych**
- 1.3. Obszar organizacyjny treningu
  - 1.3.1. Optymalne przygotowanie zajęć treningowych zależne od sytuacji i możliwości organizacyjnych
  - 1.3.2. Płynność przejść między poszczególnymi częściami zajęć i środkami treningowymi
  - 1.3.3. Wykorzystanie dostępnej przestrzeni oraz dostosowanie wymiarów pola ćwiczeń/gier do wieku i umiejętności
  - 1.3.4. Czas oczekiwania na ćwiczenie, stosowanie „drogi powrotnej” w ćwiczeniach
    - o wydłużonym czasie oczekiwania na swoją kolej
  - 1.3.5. Tworzenie stałych punktów orientacyjnych w czasie treningu (np. na nawodnienie, sprzęt treningowy itp.)
  - 1.3.6. Weryfikacja zgodności sprzętu treningowego na zajęciach z konspektem treningowym oraz Unifikacją PZPN
  - 1.3.7. Weryfikacja zgodności przypisania Trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z przydziałem do jednostki treningowej w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską oraz Konspektem Treningowym
  - 1.3.8. Weryfikacja sprawdzenia listy obecności w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską oraz na zajęciach treningowych (sprawdzana przed lub zakończenie zajęć)
- 1.4. Obszar Kryteriów Programu
  - 1.4.1. Weryfikacja Harmonogramu Treningowego w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską
  - 1.4.2. Weryfikacja czy wszystkie Drużyny i Grupy Treningowe zostały utworzone w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską
  - 1.4.3. Weryfikacja obecności członków sztabu szkoleniowego i spełnienia wymagań Kryteriów Programu
  - 1.4.4. Weryfikacja obecności Zawodników zgodnie z przydziałem w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską
  - 1.4.5. Weryfikacja infrastruktury sportowej

**Uchwała nr XII/170 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/29 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Uchwale nr III/29 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 pkt 39), ppkt c) po wyrazie: „przeprowadzana” usuwa się wyrażenie: „raz w roku przez PZPN” i w jego miejsce dodaje się wyrażenie: „w formie wizyty w Szkółce Piłkarskiej i/lub formie kontroli prowadzonej na odległość”.
2. W § 13 ust. 11 po wyrazie: „Sezonu” dodaje się wyraz: „piłkarskiego”.
3. W § 13 ust. 13 otrzymuje nowe, następujące brzmienie: „Kontrola w ramach Audytu Roczno obejmuje spełnianie Kryteriów Programu wg Załącznika nr 1”.
4. W § 13 ust. 14 po wyrazach: „Audytu Roczno” dodaje się wyrazy: „mogą być” a po wyrazie: „weryfikowane” usuwa się wyraz: „są”.
5. W § 13 usuwa się ust. 15.

II.W Załączniku nr 1 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023) pt.: „Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III” dokonuje się następujących zmian:

1) Punkt 6 na stronie 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

*„Jeden trener może być przypisany maksymalnie do 3 Drużyn w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyny w funkcji II Trenera lub gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyn.”*

2) Na stronie 3 dodaje się punkt 3 w następującym brzmieniu:

*„W przypadku drużyny dziewczęcej dopuszczalne jest przypisanie w funkcji I Trenera Trenerki z licencją Grassroots C / UEFA C będąca w trakcie kursu UEFA B.”*

3) Na stronie 3 pkt pkt 3-6 otrzymują numerację pkt pkt 4-7.

4) Punkt 7 na stronie 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

*„Jeden trener może być przypisany maksymalnie do 2 Drużyn w funkcji I Trenera oraz 1 Drużyny w funkcji II Trenera lub gdy Trener przypisany jest wyłącznie do Drużyn w kategorii wiekowej Skrzat – maksymalnie 4 Drużyn.”*

4) Na stronie 4 dodaje się punkt 3 w następującym brzmieniu:

*„W przypadku drużyny dziewczęcej dopuszczalne jest przypisanie w funkcji I Trenera Trenerki z licencją Grassroots C / UEFA C będąca w trakcie kursu UEFA B.”*

5) Na stronie 4 pkt pkt 3-7 otrzymują numerację pkt pkt 4-8.

III. Załącznik nr 7 do Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023) pt. „Zakres Wizyty Monitorującej” otrzymuje nowe brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

IV. Pozostałe postanowienia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich nie ulegają zmianie.

V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Cezary Kulesza*

**Uchwała nr XII/171 z dnia 16 listopada 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie § 20 ust. 4 Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (przyjętego Uchwałą nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich) – zwanego dalej „Regulaminem”, a także art. 36 § 1 pkt 17) oraz art. 66 § 3 i § 16 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich wprowadza się następujące zmiany:

1.W § 5 ust. 3 po wyrazie: „odbieraniem” dodaje się wyrażenie: „*podnoszeniem lub obniżeniem poziomu*”.

2.W § 5 ust. 3 cyfra „5” otrzymuje numerację cyfry „4”.

3.W § 6 ust. 2 pkt 4) po wyrazie: „odbierania” dodaje się wyrażenie: „*podnoszenia lub obniżania poziomu*”.

4.W § 16 skreśla się ust. ust. 4 i 5.

5.W § 17 ust. 1 skreśla się wyrażenie: „*w terminie do 31 grudnia w danym Sezonie*”.

6.W § 18 ust. 1 pkt 1) po wyrazie: „przyznania” dodaje się wyrażenie: „*podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

7. W § 18 ust. 1 pkt 1) skreśla się sformułowanie: „*(podjętej na podstawie oceny wniosku/formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej)*”.

8.W § 18 ust. 9 pkt 1) po wyrazie: „nadania” dodaje się wyrażenie: „*odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

9.W § 18 ust. 9 pkt 2) po wyrazie: „nadania” dodaje się wyrażenie: „*odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

10.W § 18 ust. 9 pkt 3) po wyrazie: „nadania” dodaje się wyrażenie: „*odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu*”.

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Ustala się tekst jednolity Regulaminu, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.



IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

## **Regulamin**

**Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej  
ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich:  
Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich  
i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

#### **[Przedmiot Regulaminu; Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich]**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu (zwanego dalej Regulaminem) jest określenie kompetencji i zasad funkcjonowania organów Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej PZPN lub Związkiem) ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich oraz trybu postępowania przed nimi.
2. Certyfikacja dla Szkółek Piłkarskich odbywa się w ramach Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich (zwanego dalej Programem Certyfikacji), którego wyłącznym organizatorem jest PZPN. Program Certyfikacji realizowany jest na warunkach i zasadach określonych w uchwalonym przez Zarząd PZPN, odrębnym „Regulaminie Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich” (zwanym dalej Regulaminem Programu), dostępnym na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja) (na Portalu Łączy Nas Piłka). Terminy zdefiniowane w Regulaminie Programu na potrzeby Programu Certyfikacji mogą być używane również w niniejszym Regulaminie i mają wówczas takie samo znaczenie, jakie nadano im w Regulaminie Programu.

#### **§ 2**

#### **[Organy PZPN ds. Certyfikacji]**

1. Organami PZPN ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (łącznie zwanymi dalej Organami ds. Certyfikacji lub Komisjami) są:
  - 1) organ I instancji – Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej Komisją Weryfikacyjną);
  - 2) organ odwoławczy (II instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej Komisją Odwoławczą).
2. Organy ds. Certyfikacji działają na podstawie Regulaminu Programu oraz niniejszego Regulaminu, wydając decyzje w sprawach dotyczących Programu Certyfikacji – określonych w Regulaminie Programu, a także wydając decyzje i postanowienia w kwestiach dotyczących przebiegu postępowania toczącego się przed nimi – określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ponadto, Organy ds. Certyfikacji działają również na podstawie Statutu PZPN oraz pozostałych przepisów związkowych.
4. Organy ds. Certyfikacji współpracują, jeżeli to konieczne, z innymi organami Związku.
5. Organy ds. Certyfikacji są od siebie niezależne.

## **KOMPETENCJE I ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI**

### **POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI (KOMISJI)**

#### **§ 3**

##### **[Powoływanie i odwoływanie członków Organów ds. Certyfikacji]**

1. Przewodniczący oraz członkowie Organów ds. Certyfikacji w tym Wiceprzewodniczący są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
3. Członkowie Organów ds. Certyfikacji są wybierani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów na członków poszczególnych Komisji wskazanych przez:
  - 1) Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN – który wskazuje minimum 14 kandydatów na członków Komisji Weryfikacyjnej i minimum 14 kandydatów na członków Komisji Odwoławczej;
  - 2) 16 Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (zwanych dalej WZPN) – przy czym każdy WZPN wskazuje po jednym kandydacie na członka Komisji Weryfikacyjnej i po jednym kandydacie na członka Komisji Odwoławczej.
4. Lista kandydatów na członków poszczególnych Komisji przed rozpoczęciem I kadencji musi być przedstawiona Zarządowi PZPN najpóźniej do dnia 30 czerwca 2019 roku, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 31 lipca 2019 roku.
5. W kolejnych kadencjach listy kandydatów na członków poszczególnych Komisji muszą być przedstawione Zarządowi PZPN najpóźniej do 31 maja roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji.
6. Kadencja Organów ds. Certyfikacji jest równa okresowi dwóch kolejnych Sezonów i jest wspólna dla wszystkich członków danej Komisji. Kadencja rozpoczyna się 01 lipca pierwszego Sezonu i kończy 30 czerwca drugiego Sezonu piłkarskiego.
7. Członkowie Organów ds. Certyfikacji mogą być powoływani ponownie na kolejne kadencje.
8. Zmiany w składach Organów ds. Certyfikacji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu PZPN, podejmowanej przez Zarząd PZPN z jego własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczących właściwych Komisji lub na wniosek co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.
9. W razie potrzeby dokonania zmian w składach Organów ds. Certyfikacji w trakcie ich kadencji (w szczególności w związku z wygaśnięciem członkostwa w Organach ds. Certyfikacji ich dotychczasowych członków, na skutek śmierci, rezygnacji lub odwołania), nowi członkowie Komisji zostają niezwłocznie powołani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej (a w razie potrzeby – dodatkowych kandydatów wskazanych zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej), na czas do końca trwania obecnej kadencji danej Komisji.
10. Wygaśnięcie członkostwa w Organach ds. Certyfikacji następuje w razie śmierci członka Komisji, złożenia przez niego pisemnej rezygnacji (na ręce Przewodniczącego lub

Sekretarza właściwej Komisji) oraz w razie odwołania, które może nastąpić w szczególności:

- 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
- 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub Zespołu;
- 3) w razie uzasadnionego wniosku Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, Dyrektora Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Przewodniczącego właściwej Komisji lub co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.

#### **§ 4**

##### **[Członkowie Organów ds. Certyfikacji]**

1. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu PZPN ani członkami Komisji Rewizyjnej PZPN ani członkami innego Organu ds. Certyfikacji (członkowie Komisji Weryfikacyjnej nie mogą być członkami Komisji Odwoławczej, a członkowie Komisji Odwoławczej – członkami Komisji Weryfikacyjnej).
2. Przewodniczącymi i Członkami Organów ds. Certyfikacji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, ścigane z oskarżenia publicznego.
3. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji mają obowiązek wykonywać wszystkie swoje obowiązki i zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, niniejszym Regulaminem, Regulaminem Programu oraz innymi przepisami związkowymi i decyzjami organów statutowych PZPN.
4. Przy wykonywaniu swoich funkcji oraz podczas realizacji swoich obowiązków i zadań członkowie Organów ds. Certyfikacji powinni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego właściwej Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
5. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.
6. Przewodniczący oraz Członek Organu ds. Certyfikacji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności i bezstronności względem Wnioskodawcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy:

- 1) członek Komisji lub jakikolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem, właścicielem, udziałowcem, akcjonariuszem, sponsorem, kontrahentem, partnerem biznesowym, itp. Wnioskodawcy;
  - 2) sprawa dotyczy Szkoły Piłkarskiej, która ma siedzibę na terenie województwa, w którym zamieszkuje dany członek Komisji. Niniejsze postanowienie nie dotyczy członków Komisji powołanych na wniosek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
7. Przewodniczący oraz każdy z członków Organów ds. Certyfikacji są zobligowani do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji bezstronności.

## § 5

### [Podstawowe zasady funkcjonowania Organów ds. Certyfikacji; Zespoły]

1. Organy ds. Certyfikacji mogą orzekać:

- 1) w pełnym składzie;
- 2) w ramach zespołów orzekających w strukturze właściwej Komisji (zwanymi dalej Zespołami), powołanych w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju.

2. Organy ds. Certyfikacji orzekają pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego, a Zespoły – pod przewodnictwem członka Komisji pełniącego funkcję przewodniczącego danego Zespołu (zwanego dalej Przewodniczącym Zespołu).

3. W sprawach związanych z przyznawaniem Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, 16 Zespołów - po jednym dla każdego województwa, które rozpatrują wszystkie zgłoszenia o przyznanie Certyfikatu PZPN w danym województwie.

4. W sprawach związanych z odbieraniem, **podnoszeniem lub obniżeniem poziomu** Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, Zespoły do konkretnej sprawy z zachowaniem zasad opisanych w ust. 4 poniżej.

5. Zespoły działające w sprawach opisanych w ust. 3 i 4 powyżej liczą:

- 1) w przypadku organu I instancji – Komisji Weryfikacyjnej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół;
- 2) w przypadku organu II instancji – Komisji Odwoławczej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół.

Pracami poszczególnych Zespołów kierują ich Przewodniczący.

6. Postanowienia Regulaminu dotyczące właściwej Komisji i jej Przewodniczącego stosuje się odpowiednio do danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji i Przewodniczącego danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji.

7. Organy ds. Certyfikacji, na swoich pierwszych posiedzeniach:

- 1) określają tryb swojej pracy;
- 2) wyznaczają harmonogram prac;

- 3) decydują o powołaniu Zespołów orzekających w ramach właściwej Komisji, w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju;
- 4) każdy z ich członków składa odrębne, pisemne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Programu.

8. W posiedzeniach Organów ds. Certyfikacji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

9. Organy ds. Certyfikacji mogą ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w PZPN, a w razie konieczności – będących osobami trzecimi.

10. Organy ds. Certyfikacji mogą zobowiązywać Wnioskodawców do dostarczenia materiałów lub informacji, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez właściwą Komisję.

## **§ 6**

### **[Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji]**

1. Pracami Organów ds. Certyfikacji kieruje Przewodniczący właściwej Komisji, a w razie konieczności (np. pod jego nieobecność lub w razie zaistnienia konfliktu interesów) – wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący właściwej Komisji (w takim przypadku postanowienia Regulaminu dotyczące Przewodniczącego właściwej Komisji stosuje się odpowiednio do takiego wyznaczonego Wiceprzewodniczącego właściwej Komisji).
2. Do kompetencji Przewodniczącego właściwej Komisji w szczególności należy:
  - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu, wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów ds. przyznawania Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
  - 4) wyznaczenie wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów w sprawach odbierania, **podnoszenia lub obniżania poziomu** Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
  - 5) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem postępowań i wydawaniem stosownych decyzji i postanowień;
  - 6) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń właściwej Komisji;
  - 7) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki;
  - 8) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania – w trybie art. 66 § 3 Statutu PZPN;
  - 9) reprezentowanie właściwej Komisji w relacjach z drugim Organem ds. Certyfikacji i innymi organami statutowymi PZPN, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów; w szczególności, w razie potrzeby, to Przewodniczący ustala treść komunikatów dla mediów).

## **§ 7**

### **[Sekretarze Organów ds. Certyfikacji]**

1. Dla każdego Organu ds. Certyfikacji Dyrektor Departamentu Grassroots PZPN, wyznacza jego Sekretarza spośród pracowników Departamentu Grassroots PZPN. W razie czasowej nieobecności Sekretarza jego czynności realizuje upoważniona przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, inna osoba z Departamentu Grassroots PZPN.
2. Sekretarz wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością właściwej Komisji i jej Zespołów,  
a w szczególności:
  - 1) wraz z Przewodniczącym wyznacza na pierwszym posiedzeniu członków poszczególnych Zespołów właściwej Komisji (w tym członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów);
  - 2) wraz z Przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji oraz Zespołów;
  - 3) w uzgodnieniu z Przewodniczącym powiadamia członków o terminach i porządkach obrad posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
  - 4) w trakcie posiedzenia Zespołu referuje i przedstawia członkom Zespołu zebrane w sprawie dokumenty;
  - 5) odpowiada za i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
  - 6) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji oraz Zespołów;
  - 7) uaktualnia dane członków Komisji oraz Zespołów;
  - 8) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji oraz Zespołów;
  - 9) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji oraz Zespołów;
  - 10) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącemu Komisji lub członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów.
3. Sekretarz właściwej Komisji nie jest jej członkiem i nie przysługuje mu prawo głosu przy wydawaniu przez Komisję, w tym przez Zespoły, orzeczeń (decyzji i postanowień); Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Komisji oraz Zespołów, jak również zabiera na nich głos doradczy.
4. Wygaśnięcie funkcji Sekretarza Komisji następuje w razie śmierci tej osoby, złożenia przez nią pisemnej rezygnacji (na ręce Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN) oraz w razie odwołania go przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, które może nastąpić w szczególności:
  - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
  - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub właściwej Zespołu;
  - 3) zakończenia pracy lub współpracy w PZPN;
  - 4) w razie uzasadnionego wniosku Przewodniczącego właściwej Komisji.

## **KOMISJA WERYFIKACYJNA**

## **§ 8**

### **[Skład Komisji Weryfikacyjnej]**

1. Komisja Weryfikacyjna wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ I instancji PZPN ds. Certyfikacji, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

## **KOMISJA ODWOŁAWCZA**

## **§ 9**

### **[Skład Komisji Odwoławczej]**

1. Komisja Odwoławcza wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ odwoławczy (II instancji) PZPN ds. Certyfikacji, w razie wniesienia odwołania od orzeczeń (decyzji i postanowień) Komisji Weryfikacyjnej, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

## **POSTĘPOWANIE PRZED ORGANAMI DS. CERTYFIKACJI**

### **ZASADY OGÓLNE**

## **§ 10**

### **[Wnioskodawcy; Ogólne zasady postępowania przed Organami ds. Certyfikacji]**

1. Wnioskodawcą jest Szkołka Piłkarska ubiegająca się o Certyfikat PZPN lub posiadająca Certyfikat PZPN, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu.
2. W toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji znajdują zastosowanie następujące, ogólne zasady proceduralne:
  - 1) postępowanie jest dwuinstancyjne: organem I instancji jest Komisja Weryfikacyjna, a organem odwoławczym (II instancji) – Komisja Odwoławcza;
  - 2) Organy ds. Certyfikacji orzekają w swoim pełnym składzie lub w ramach Zespołów;
  - 3) Organy ds. Certyfikacji zapewniają równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców;
  - 4) Wnioskodawca może być reprezentowany przed Organami ds. Certyfikacji przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika;
  - 5) ciężar dowodu spoczywa na Wnioskodawcy;
  - 6) nieobecność Wnioskodawcy, jego przedstawiciela lub pełnomocnika na posiedzeniu Organu ds. Certyfikacji nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i jej rozstrzygnięcia (wydania orzeczenia – decyzji lub postanowienia);
  - 7) oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji jest język polski.
3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w odniesieniu do postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną) do postępowania przed organem II instancji

(Komisją Odwoławczą) stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne i postanowienia dotyczące postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną).

## **§ 11**

### **[Doręczenia]**

1. W ramach postępowania przed Organami ds. Certyfikacji wszelkich doręczeń (np. pism lub innych dokumentów) dokonuje się w sposób określony w Regulaminie Programu (w szczególności z wykorzystaniem Systemu Extranet – Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, a także Portalu Łączy Nas Piłka), a w przypadkach tam nie przewidzianych: pocztą (listem poleconym), kurierem lub e-mailem (na adres: [certyfikacja.\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl)). PZPN doręcza pisma wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
2. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres e-mail. Wnioskodawca i jego pełnomocnik mają również obowiązek podać: swój oficjalny numer telefonu oraz faksu, a także swój oficjalny adres e-mail.
3. W toku postępowania Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić Organy ds. Certyfikacji o każdej zmianie swego adresu lub innych danych korespondencyjnych (np. numerów telefonów, adresów e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem lub z uwzględnieniem innych danych korespondencyjnych Wnioskodawców (np. numerów telefonów, adresów e-mail) jest skuteczne.

## **§ 12**

### **[Terminy]**

1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Uływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszym Regulaminie lub w Regulaminie Programu, może on zostać określony przez Organ ds. Certyfikacji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego przebiegu postępowania.
7. Pismo lub inny dokument uważa się za skutecznie wniesione w terminie, jeżeli zostało dostarczone do Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Programu do adresata najpóźniej do godziny 16:00 w ostatnim dniu terminu.



8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
9. Przywrócenie terminu określonego w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie Programu oraz terminu wyznaczonego przez Organ ds. Certyfikacji nie jest dopuszczalne.

### **§ 13**

#### **[Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji]**

1. Co do zasady, posiedzenia Organów ds. Certyfikacji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie. Za zgodą Przewodniczącego Komisji posiedzenia Zespołów mogą odbyć się w innej miejscowości na terenie Polski.
2. Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji są niejawnie (odbywają się przy drzwiach zamkniętych).
3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów), bez uprzedniej zgody Przewodniczącego.
4. Po każdym posiedzeniu właściwej Komisji lub jej Zespołu, osoba wyznaczona przez jej Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół z posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia właściwej Komisji lub jej Zespołu zawiera:
  - 1) datę, miejsce i czas posiedzenia;
  - 2) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
  - 3) deklaracje członków Komisji w przedmiocie ich aktualnej niezależności;
  - 4) przyjęty porządek obrad;
  - 5) opis podjętych orzeczeń (decyzji lub postanowień) lub innych uzgodnionych działań;
  - 6) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
  - 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

### **§ 14**

#### **[Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji – decyzje i postanowienia]**

1. Organy ds. Certyfikacji rozstrzygają sprawy wedle swojego uznania, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu Programu oraz inne właściwe przepisy i materiały (w szczególności dokumenty) zgromadzone w aktach sprawy. Poszczególne materiały są oceniane przez Organy ds. Certyfikacji według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia całego zebranego materiału.
2. Dla ważności orzeczeń (decyzji i postanowień) wydawanych przez Organy ds. Certyfikacji, które rozpatrują daną sprawę, wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Weryfikacyjnej lub 3 członków jej Zespołu oraz obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Odwoławczej lub 3 członków jej Zespołu.
3. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) Organów ds. Certyfikacji wymagają zwykłej większości głosów członków właściwej Komisji lub jej Zespołu. Każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego lub Przewodniczącego danego Zespołu.

4. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
5. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) są wydawane w imieniu właściwej Komisji.
6. Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
7. Postanowienia Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
8. Decyzje Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie (które powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów), a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).
9. Decyzje Organów ds. Certyfikacji wysyłane są z urzędu, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od ich wydania lub sporządzenia uzasadnienia.
10. W przypadku, gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja może odstąpić od jej uzasadnienia.
11. W przypadku gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia takiej decyzji, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od jej wydania.
12. Orzeczenia (decyzje lub postanowienia) Organów ds. Certyfikacji mogą zapadać zarówno na posiedzeniach, jak i za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. email, telefon, sieć telekomunikacyjna, Internet), w tym także w drodze obiegowej (przy czym o wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość postanawia Przewodniczący). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia właściwej Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji lub postanowienia oraz określenie czasu na oddanie przez nich i zebranie głosów. O trybie wydawania orzeczeń (decyzji lub postanowień) oraz stosowanych środkach bezpośredniego porozumiewania się na odległość decyduje Przewodniczący. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Sekretarza. Decyzje i postanowienia Organów ds. Certyfikacji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

**§ 15**  
**[Opłaty i koszty]**

Postępowanie przed Organami ds. Certyfikacji jest nieodpłatne i odbywa się bez konieczności wnoszenia opłat przez Wnioskodawców oraz ponoszenia kosztów.

**POSTĘPOWANIE W I INSTANCJI**

**§ 16**  
**[Wnioski]**

1. Wnioski o przyznanie Certyfikatu PZPN oraz w innych sprawach dotyczących Programu Certyfikacji należy składać zgodnie z Regulaminem Programu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, niedołączenie do wniosku wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. W przypadku braków we wniosku lub złożonej dokumentacji Komisja Weryfikacyjna może wezwać Wnioskodawcę do ich niezwłocznego uzupełnienia, wyznaczając stosowny termin.
4. **Skreślony**
5. **Skreślony**

**§ 17**  
**Decyzje Komisji Weryfikacyjnej**

1. Komisja Weryfikacyjna rozpatruje złożone przez Wnioskodawców wnioski i wydaje decyzje w przedmiocie przyznawania Certyfikatu PZPN.
2. Komisja Weryfikacyjna na bieżąco, przez cały Sezon, wydaje decyzje w przedmiocie odbierania Certyfikatów PZPN.
3. Komisja Weryfikacyjna podejmuje także inne decyzje, określone w Regulaminie Programu i niniejszym Regulaminie.

**POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

**§ 18**  
**[Odwołania od decyzji]**

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej w sprawie:
  - 1) odmowy przyznania, **podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN;
  - 2) odebrania Certyfikatu PZPN,przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie – za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej (odwołanie musi być skierowane do Komisji Weryfikacyjnej) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji Komisji Weryfikacyjnej, od której przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie Organu ds. Certyfikacji, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3 powyżej, pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku braków w odwołaniu lub złożonej wraz z nim dokumentacji Komisja Weryfikacyjna wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych.
6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Regulaminu Programu lub niniejszego Regulaminu stanowią inaczej albo Komisja Weryfikacyjna lub Komisja Odwoławcza wstrzyma jej wykonalność.
7. Komisja Weryfikacyjna przekazuje odwołanie spełniające wskazane powyżej wymogi formalne Komisji Odwoławczej – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia jego doręczenia lub od dnia uzupełnienia braków formalnych odwołania przez Wnioskodawcę. Komisja Weryfikacyjna może również, nie przesyłając odwołania Komisji Odwoławczej, samodzielnie uwzględnić odwołanie i zmienić swoją wcześniejszą, zaskarżoną decyzję.
8. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję na podstawie materiału zgromadzonego w aktach sprawy, w szczególności uwzględniając decyzję Komisji Weryfikacyjnej oraz wnioski złożone przez Wnioskodawcę w ramach odwołania. Wszelkie materiały i informacje przedłożone Komisji Odwoławczej w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
9. Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej przez Komisję Odwoławczą, Komisja Odwoławcza wydaje ostateczną decyzję. Komisja Odwoławcza może:
  - a. utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, **odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo
  - b. zmienić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, **odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo
  - c. uchylić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania, **odmowy podniesienia lub obniżenia poziomu** Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN i przekazać sprawę Komisji Weryfikacyjnej do ponownego rozpoznania – tylko w razie stwierdzenia naruszenia przez Komisję Weryfikacyjną przepisów postępowania, jeśli takie uchybienie mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej powinna być podjęta w terminie 5 dni roboczych od przekazania jej odwołania przez Komisję Weryfikacyjną.

## § 19

### [Ostateczność decyzji i postanowień]

1. Rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej są ostateczne i natychmiast wykonalne. Nie podlegają one zaskarżeniu w trybie innego postępowania wewnątrzwiązkowego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych decyzji Komisji Weryfikacyjnej oraz wszelkich postanowień Organów ds. Certyfikacji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 20

### [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały **o jego przyjęciu** przez Zarząd PZPN.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja) (na Portalu Łączy Nas Piłka).
3. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji (Komisjom).
4. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.

5. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany.
6. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.